

**План мероприятий по противодействию коррупции
в Государственном автономном учреждении Республики Крым «Медиацентр
им. Исмаила Гаспринского» на 2021 – 2023 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
1. Организационные мероприятия			
1.1	Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений о фактах коррупционных проявлений в деятельности учреждения	Постоянно	Директор, заместитель директора по административно-правовым вопросам (ответственный за реализацию антикоррупционной политики в Учреждении)
1.2	Обеспечение проведения профилактической работы по противодействию коррупции (в том числе по предупреждению проявлений «бытовой» коррупции) в учреждении	Постоянно	Заместитель директора по административно-правовым вопросам (ответственный за реализацию антикоррупционной политики в Учреждении), начальники структурных подразделений Учреждения
1.3	Проведение разъяснительных мероприятий по недопущению должностными лицами поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание дачи взятки или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	В течение года	Отдел мониторинга
1.4	Проведение мероприятий по формированию у сотрудников, негативного отношения к дарению подарков в связи с должностным	Ежеквартально	Отдел мониторинга

	положением лиц или исполнением ими служебных обязанностей		
1.5	Осуществление антикоррупционной экспертизы приказов, распоряжений, локальных актов учреждения с целью выявления и устранения в них коррупционных факторов	Постоянно	Юрисконсульты
1.6	Содействие органам прокуратуры, антимонопольным органам и иным контрольно-надзорным органам в проведении контрольных мероприятий	Постоянно	Администрация, финансово-экономический отдел
1.7	Осуществление анализа заявлений и обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции, со стороны должностных лиц учреждения	*Постоянно	Администрация
1.8	Размещение информации о деятельности учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Постоянно	Отдел мониторинга
1.9	Обеспечение защиты персональных данных работников учреждения	Постоянно	Администрация
1.10	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Постоянно	Директор, заместитель директора по административно-правовым вопросам (ответственный за реализацию антикоррупционной политики в Учреждении)
1.11	Обеспечение повышения квалификации сотрудников Учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции		Директор, заместитель директора по административно-правовым вопросам (ответственный за реализацию антикоррупционной политики в Учреждении), ведущий специалист по кадрам
1.12	Проведение тестирования сотрудников Учреждения на знание норм законодательства о противодействии коррупции	Ежегодно	Заместитель директора по административно-правовым вопросам (ответственный за реализацию антикоррупционной

			политики в Учреждении)
1.13	Контроль работы ответственных лиц за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Постоянно	Директор
1.14	Участие в семинарах, совещаниях по вопросам реализации антикоррупционной политики в Республике Крым	Постоянно	Директор, администрация, отдел мониторинга, финансово-экономический отдел
1.15	Разработка методических рекомендаций, печатной продукции, информационных памяток по вопросам повышения уровня правосознания и популяризации антикоррупционных стандартов поведения	* В течение 2021-2023 годов	Заместитель директора по административно-правовым вопросам (ответственный за реализацию антикоррупционной политики в Учреждении), юрисконсульт
1.16	Проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией	До 9 декабря (ежегодно)	Директор
1.17	Обеспечение привлечения комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов для выработки мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	В течение 2021-2023 годов	Заместитель директора по административно-правовым вопросам (ответственный за реализацию антикоррупционной политики в Учреждении), юрисконсульт, ведущий специалист по кадрам
1.18	Анализ антикоррупционной работы. Публикация отчетных материалов на официальном сайте Учреждения	Декабрь (ежегодно)	Заместитель директора по административно-правовым вопросам (ответственный за реализацию антикоррупционной политики в Учреждении)
1.19	Рассмотрение результатов анализа антикоррупционной работы на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	Январь (ежегодно)	Заместитель директора по административно-правовым вопросам (ответственный за реализацию антикоррупционной

			политики в Учреждении), юрисконсульт, ведущий специалист по кадрам
1.20	Представление предложений в очередной проект плана мероприятий по противодействию коррупции	Октябрь 2023 года	Заместитель директора по административно-правовым вопросам (ответственный за реализацию антикоррупционной политики в Учреждении), юрисконсульт, ведущий специалист по кадрам, финансово-экономический отдел

2. Реализация антикоррупционной политики в сфере экономики, использования государственного имущества Республики Крым, закупок товаров, работ и услуг

2.1	Организация закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с требованиями Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 № 223-ФЗ	Постоянно	Финансово-экономический отдел
2.2	Опубликование в установленном порядке в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» планов закупок, планов - графиков закупок, информации о назначенных и состоявшихся конкурсах, аукционах, запросов котировок в целях обеспечения муниципальных нужд	Постоянно	Финансово-экономический отдел
2.3	Осуществление контроля в сфере закупок в части соответствия поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги условиям контракта	Ежеквартально	Заместитель директора по административно-правовым вопросам (ответственный за реализацию антикоррупционной политики в Учреждении), финансово-экономический отдел
2.4	Осуществление анализа информации об участниках закупок на предмет	Ежегодно	Заместитель директора по

	установления фактов аффилированных связей с сотрудниками учреждения, членами закупочной комиссии, а также контроля за соблюдением требований об отсутствии конфликта интересов между участником закупки и заказчиком		административно-правовым вопросам (ответственный за реализацию антикоррупционной политики в Учреждении), финансово-экономический отдел
3. Мероприятия по противодействию коррупции при реализации кадровой политики Учреждения			
3.1	Представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера)	Январь- Апрель Ежегодно	Директор, заместитель директора, главный бухгалтер, начальник издательского отдела, ведущий экономист
3.2	Организация работы по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте Учреждения - https://mediacentr.org.ru/	Апрель Ежегодно	Заместитель директора по административно-правовым вопросам (ответственный за реализацию антикоррупционной политики в Учреждении)
3.3	Осуществление анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение отдельных должностей, включенных в перечни, утверждённые Государственным комитетом по делам межнациональных отношений Республики Крым, а также лицами, замещающими указанные должности	Постоянно	Заместитель директора по административно-правовым вопросам (ответственный за реализацию антикоррупционной политики в Учреждении), ведущий специалист по кадрам
3.4	Осуществление проверок достоверности и полноты сведений, представленных гражданами, претендующими на замещение отдельных должностей, включенных в перечни, утверждённые Государственным комитетом по делам межнациональных отношений Республики	Постоянно	Заместитель директора по административно-правовым вопросам (ответственный за реализацию антикоррупционной

	Крым, а также лицами, замещающими указанные должности, а также соблюдения ими установленных законодательством запретов и ограничений, требований к служебному поведению		политики в Учреждении), ведущий специалист по кадрам
3.5	Обеспечение представления руководителем, заместителями руководителя, гражданами, претендующими на замещение отдельных должностей, включенных в перечни, утверждённые Государственным комитетом по делам межнациональных отношений Республики Крым, а также лицами, замещающими указанные должности, деклараций о возможной личной заинтересованности	В течении 2021-2023 годов	Заместитель директора по административно-правовым вопросам (ответственный за реализацию антикоррупционной политики в Учреждении)
3.6	Осуществление анализа деклараций о возможной личной заинтересованности, представляемых гражданами, претендующими на замещение отдельных должностей, включенных в перечни, утверждённые Государственным комитетом по делам межнациональных отношений Республики Крым, а также лицами, замещающими указанные должности	В течении 2021-2023 годов	Заместитель директора по административно-правовым вопросам (ответственный за реализацию антикоррупционной политики в Учреждении), юрисконсульт, ведущий специалист по кадрам
3.7	Осуществление анализа наличия у работников, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в Учреждении, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) на предмет выявления возможного или возникшего конфликта интересов	В течении 2021-2023 годов	Директор, заместитель директора по административно-правовым вопросам (ответственный за реализацию антикоррупционной политики в Учреждении)
3.8	Осуществление контроля за соблюдением лицами, замещающими отдельные должности, включенные в перечни, утверждённые Государственным комитетом по делам межнациональных отношений Республики Крым, требований законодательства РФ о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их	В течение 2021-2023 годов	Директор, заместитель директора по административно-правовым вопросам (ответственный за реализацию антикоррупционной политики в Учреждении), ведущий специалист по

	несоблюдения		кадрам, юриисконсульт
3.9	Обеспечение применения предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, а также мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов	Постоянно	Заместитель директора по административно-правовым вопросам (ответственный за реализацию антикоррупционной политики в Учреждении), ведущий специалист по кадрам, юриисконсульт
3.10	Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих отдельные должности на основании трудового договора, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	Постоянно	Ведущий специалист по кадрам
3.11	Осуществление анализа соответствия законодательству локальных нормативных актов Учреждения, устанавливающих системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования	III квартал (ежегодно)	Заместитель директора по административно-правовым вопросам (ответственный за реализацию антикоррупционной политики в Учреждении), юриисконсульт, ведущий специалист по кадрам, финансово-экономический отдел