

УТВЕРЖДАЮ:

**Председатель Государственный
комитета по делам межнациональных
отношений и депортированных
граждан Республики Крым**

Л.А. Абдураманов

«__» _____ 20__ года

Положение

о Консультативном совете по изданию литературы на родных языках при Государственном автономном учреждении Республики Крым «Медиацентр им. Исмаила Гаспринского»

1. Общие положения

1.1. Консультативный совет по изданию литературы на родных языках при Государственном автономном учреждении Республики Крым «Медиацентр им. Исмаила Гаспринского» (далее – ГАУ РК «Медиацентр им. И. Гаспринского») является рекомендательным органом.

1.2. Консультативный совет в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами Республики Крым, приказами и распоряжениями Государственного комитета по делам межнациональных отношений и депортированных граждан Республики Крым, а также настоящим Положением.

1.3. Основной целью Консультативного совета является:

- определение приоритетных направлений и подготовки рекомендаций по изданию литературы на родных языках;
- подготовка перечня литературы, рекомендуемой к изданию в соответствии с Планом мероприятий по развитию социально-культурной сферы депортированных граждан и обеспечению межнационального согласия в Республике Крым.

1.4. Основной задачей Консультативного совета является:

- изучение, анализ, подготовка выводов и рекомендаций относительно актуальности, тематической направленности, содержания и качества, технических параметров авторских оригиналов, предложенных заявителями для издания литературы на родных языках;
- определение соответствия изданий критериям социальной значимости и целесообразности их выпуска за счет бюджетных средств;
- обеспечение объективности и прозрачности рассмотрения вопросов финансирования изданий.

2. Состав и структура Консультативного совета:

2.1. Консультативный совет состоит из председателя, заместителей председателя, секретаря и членов совета.

2.2. Председателем Консультативного совета является директор ГАУ РК «Медиацентр им. И. Гаспринского».

2.3. В состав Консультативного совета входят представители органов власти Республики Крым, научных, творческих, общественных организаций.

2.4. Состав Консультативного совета формируется директором ГАУ РК «Медиацентр им. И. Гаспринского» и утверждается председателем Государственного комитета по делам межнациональных отношений и депортированных граждан Республики Крым.

2.5. Исполнение обязанностей членов Консультативного совета осуществляется на общественных началах.

2.6. Состав Консультативного совета утверждается сроком на 2 года.

3. Консультативный совет имеет право:

3.1. Привлекать к работе экспертов для дополнительного анализа и рецензирования поданных к изданию произведений.

3.2. Получать в установленном порядке информацию, необходимую для выполнения возложенных функций.

3.3. Вносить предложения о совершенствовании работы Консультативного совета.

4. Функции Консультативного совета:

4.1. Осуществление взаимодействия с заинтересованными министерствами и ведомствами, национально-культурными автономиями, общественными организациями и учреждениями.

4.2. Подготовка рекомендаций по перечню (приоритетности) предлагаемой к изданию литературы, а также тиражу изданий.

4.3. Рассмотрение заявлений физических и юридических лиц по включению в перечень литературы, издаваемой в рамках Плана мероприятий по развитию социально-культурной сферы депортированных граждан и обеспечению межнационального согласия в Республике Крым.

4.4. Освещение деятельности Консультативного совета в средствах массовой информации.

5. Организация деятельности Консультативного совета:

5.1. Положение о Консультативном составе утверждается председателем Государственного комитета по делам межнациональных отношений и депортированных граждан Республики Крым.

5.2. Решение Консультативного совета носят рекомендательный характер.

5.3. Работа Консультативного совета осуществляется на основании плана на календарный год, предложенного директором ГАУ РК «Медиацентра

им. И. Гаспринского» и утвержденного председателем Государственного комитета по делам межнациональных отношений и депортированных граждан Республики Крым.

Заседания Консультативного совета проводятся не реже двух раз в год или по необходимости. Внеочередные заседания Консультативного совета созываются по предложению председателя Государственного комитета по делам межнациональных отношений и депортированных граждан Республики Крым, председателя Консультативного совета или по письменному обращению 1/3 от численного состава Консультативного совета.

5.4. Заседание Консультативного совета считается правомочным, если количество присутствующих составляет не менее 2/3 ее состава.

5.5. Решение Консультативного совета принимается большинством голосов от его состава и оформляется в виде протокола заседания Консультативного совета с мотивированным обоснованием рекомендаций к изданию книг. В случае равного распределение голосов решающим является голос председателя Консультативного совета.

6. Порядок рассмотрения заявок Консультативным советом:

6.1. Предложения для издания принимаются ГАУ РК «Медиацентр им. И. Гаспринского» от авторов и издательств, культурных, образовательных и научных учреждений, национально-культурных общественных организаций в течении срока, указанного в пункте 6.5. настоящего Положения в виде заявления с обоснованием социальной значимости издания и регистрируются во входящей корреспонденции ГАУ РК «Медиацентр им. И. Гаспринского».

6.2. К заявлению обязательно прилагается:

- распечатанный экземпляр авторского оригинала (бумага формата А4; параметры страницы: верхнее и нижнее поля – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм; шрифт – Times New Roman 14 pt; интервал между строками 1,5);
- электронная версия авторского оригинала (на диске);
- расширенная аннотация произведения;
- резюме автора (включая список публикаций);
- не менее двух рецензий на произведение художественной литературы от писателей и литературоведов (от ведущих специалистов соответствующего профиля для научно-популярной литературы).

6.3. Не принимаются заявления и предложения на издание: научной литературы, учебников и учебных пособий, рефератов, докладов, а также работ, содержащих нормативные акты по производственно-практическим вопросам, периодических изданий.

6.4. При предоставлении заявок на издание нескольких произведений одного и того же автора в течении одного года, Консультативный совет рекомендует к изданию только одно произведение.

6.5. Срок подачи заявлений осуществляется с 1 января до 20 февраля текущего года с целью формирования бюджетных запросов по расходам издания литературы,

6.4. При предоставлении заявок на издание нескольких произведений одного и того же автора в течении одного года, Консультативный совет рекомендует к изданию только одно произведение.

6.5. Срок подачи заявлений осуществляется с 1 января до 20 февраля текущего года с целью формирования бюджетных запросов по расходам издания литературы, финансируемой в соответствии с Планом мероприятий по развитию социально-культурной сферы депортированных граждан и обеспечению межнационального согласия в Республике Крым на следующий бюджетный год. Решение о финансировании работ принимается до 1 июня текущего года.

6.6. При несоблюдении заявителем условий подачи заявок, изложенных в разделе 6 настоящего Положения, заявка Консультативным советом не рассматривается.

7. Организационное и финансовое обеспечение издания социально-значимой литературы и критерии социальной значимости изданий:

7.1 Перечень литературы, рекомендованной к изданию, утверждается распоряжением Государственного комитета по делам межнациональных отношений и депортированных граждан Республики Крым.

7.2. ГАУ РК «Медиацентр им. И. Гаспринского» в соответствии с утвержденным перечнем литературы, рекомендуемой к изданию, заключает договоры с издательством и типографией, оказывает содействие в допечатной подготовке произведений, подборе редакторов, иллюстраторов, авторов предисловий, послесловий, комментариев и примечаний, контролирует весь ход допечатной подготовки и тиражирования изданий.

7.3. Издание литературы осуществляется в соответствии с Законами Российской Федерации «Об осуществлении государственных закупок», «Об авторском праве и смежных правах», «Об издательском деле».

7.4. Распределение и передача изданной литературы осуществляются в соответствии с распоряжением Государственного комитета по делам межнациональных отношений и депортированных граждан республики Крым.

8. Основные задания по обеспечению выпуска литературы:

8.1. Наполнение информационного пространства Республики Крым социально-значимой книжной продукцией, восстановление библиотечных фондов Республики Крым литературой на языках народов, подвергшихся репрессиям по национальному признаку в 1941-1944 годах.

8.2. Популяризация книг крымских авторов.

8.3. Формирование и постоянное обновление ассортимента отечественной книжной продукции для обеспечения потребностей всех социальных групп крымского общества изданиями из разных областей знаний на государственных языках и на языках народов, подвергшихся репрессиям по национальному признаку в 1941-1944 гг.

8.4. Обеспечение высокого профессионального уровня подготовки изданий и развития языковой культуры.

9. Обязательными условиями издания социально-значимой литературы являются:

- 9.1. Тираж издания не более 1 тыс. экземпляров.
- 9.2. Соблюдение технических параметров, объемов изданий.
- 9.3. Размещение на обороте титульного листа изданий, выпущенных по заказу, следующей информации: *«Подготовлено и издано по заказу Государственного комитета по делам межнациональных отношений и депортированных граждан Республики Крым за счет средств бюджета Республики Крым».*

10. Председатель Консультативного совета

- 10.1. Планирует работу и проводит заседания Консультативного совета.
- 10.2. Совместно с членами Консультативного совета определяет основные направления деятельности и организует его дальнейшую работу.
- 10.3. Определяет повестку дня и очередность заседаний. Согласовывает материалы для публикаций в средствах массовой информации.

11. Заместитель председателя Консультативного совета

- 11.1. Вносит предложения по направлениям деятельности Консультативного совета.
- 11.2. В отсутствие председателя Консультативного совета Консультативного совета проводит заседания Консультативного совета.

12. Секретарь Консультативного совета

- 12.1. Обеспечивает организационную работу Консультативного совета.
- 12.2. Оформляет протоколы заседаний и представляет на утверждение председателю.
- 12.3. Готовит рабочие материалы к заседаниям Консультативного совета (за 5 дней до проведения заседания и в течении 3-х дней со дня проведенного заседания).

13. Член Консультативного совета

- 13.1. Участвует в работе Консультативного совета.
- 13.2. Вносит предложения, свободно выражает свои взгляды по вопросам, обсуждаемым в рамках компетенции Консультативного совета, обладает правом голоса при голосовании и утверждении рекомендуемых произведений.
- 13.3. Рассматривает в установленном порядке материалы, предложенные Консультативному совету.
- 13.4. В случае рассмотрения на заседании Консультативного совета произведения, представленного членом Консультативного совета, он не принимает участие в обсуждении и голосовании по данному вопросу.